CÂMARA MUNICIPAL
PAREDES

ENTRADA Nº.	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:
O FUNCIONÁRIO:			

EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA
CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES

* CAMPOS DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

EDUCAÇÃO – BOLSA DE ESTUDO – BOLETIM DE CANDIDATURA – Maiores de Idade

ALUNO ***Nº. DE CONTRIBUINTE**

***NOME**

***MORADA**

***CÓDIGO POSTAL** **FREGUESIA**

***TELEFONE** **TELEMÓVEL**

E-MAIL

***B.I. / C.C / N.º ID CIVIL** **DATA VALIDADE**

DATA DE NASCIMENTO **ESTADO CIVIL**

FILIAÇÃO:

NOME DO PAI

NOME DA MÃE

1. INFORMAÇÕES CURRICULARES

ANO EM QUE SE ENCONTRA MATRICULADO

☐ 10.º ☐ 11.º ☐ 12.º ☐ ENSINO SUPERIOR ANO: _____

ESTABELECIMENTO DE ENSINO _____

CURSO _____

ANO QUE FREQUENTOU NO ÚLTIMO ANO LETIVO _____

ESTABELECIMENTO DE ENSINO _____

CURSO _____

CLASSIFICAÇÃO OBTIDA (MÉDIA) _____

2. INFORMAÇÕES RELATIVAS AO AGREGADO FAMILIAR

NÚMERO DE PESSOAS QUE COMPÕEM O AGREGADO FAMILIAR _____

RENDIMENTO DO AGREGADO FAMILIAR (a comprovar com a entrega da declaração de rendimentos)

GRAU DE PARENTESCO COM O ALUNO	NOME	PROFISSÃO OU OCUPAÇÃO REMUNERADA	IDADE	RENDIMENTOS MENSAIS CERTOS (ordenados, gratificações, pensões ou outras remunerações mensais ilíquidas)
Aluno				

NOTAS:
Formula de cálculo da Capitação: $C = \frac{R - (I + H + S)}{12N}$

C = Rendimento "per capita"
R = Rendimento anual ilíquido do agregado familiar
I = Impostos e contribuições, até ao limite fixado por despacho ministerial
H = Encargos anuais com a habitação, até ao limite fixado no regulamento
S = Encargos com a saúde, devidamente comprovados
N = Número de pessoas que compõem o agregado familiar

3. ENCARGOS PRÓPRIOS DA FAMILIA (a comprovar documentalmente quando não constem da declaração de rendimentos)

Encargos médios da família por doença _____ €

Valor anual dos encargos com a habitação _____ €

Impostos e contribuições pagas (IRS, IRC, IMI, Segurança Social) do ano anterior ao da candidatura _____ €

4. TERMO DE RESPONSABILIDADE

O ALUNO ASSUME INTEIRA RESPONSABILIDADE NOS TERMOS DA LEI, PELA EXATIDÃO DE TODAS AS DECLARAÇÕES CONSTANTES DESTE BOLETIM. FALSAS DECLARAÇÕES IMPLICAM, PARA ALÉM DE PROCEDIMENTO LEGAL, REPOSIÇÃO DA QUANTIA INDEVIDAMENTE RECEBIDA.

_____ , _____ DE _____ DE _____

ASSINATURA DO ALUNO _____

TERMOS E CONSENTIMENTOS

☐ Ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), declaro que presto ao Município de Paredes o meu consentimento informado, esclarecido e livre para a recolha, tratamento e fornecimento a terceiros dos dados pessoais constantes neste formulário, nos seguintes termos:

a) Os dados pessoais fornecidos são tratados por serem indispensáveis à prestação do serviço solicitado;

b) Os meus dados e os do meu educando (dados pessoais, fotografia(s), documento(s) anexo(s)), fornecidos neste formulário, possam ser processados pelo Município de Paredes, no âmbito da gestão do processo da criança/aluno e para os efeitos inerentes ao serviço solicitado.

c) Os dados recolhidos serão transmitidos às entidades subcontratadas que possam intervir na prestação do serviço, designadamente entidade fornecedora das refeições, entidade bancária, CTT, Autoridade Tributária, Agrupamentos de Escolas, Juntas de Freguesia e entidade gestora das aplicações informáticas do Município, sem a qual o serviço não poderá ser prestado.

d) A qualquer momento posso exercer os direitos de acesso, de retificação, de apagamento e de limitação do tratamento dos dados pessoais, através de comunicação escrita ao Encarregado de Proteção de Dados do Município de Paredes, pelo correio eletrónico epd@cm-paredes.pt, não comprometendo a licitude do tratamento que, entretanto, tenha sido efetuado aos dados, com base no presente consentimento. Tenho ainda direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo.

e) Os dados pessoais recolhidos serão conservados pelo período previsto no Regulamento Arquivístico das Autarquias Locais em vigor.

f) Os dados constantes do formulário sejam guardados no sistema de informação central da autarquia, possibilitando associar a presente informação aos meus processos existentes no Município de Paredes.

ASS: _____

ELEMENTOS A ENTREGAR

☐ * Apresentação de Cartão de Cidadão, (ou na ausência deste, apresentação de BI e NIF) do Aluno

☐ * Certidão de matrícula

☐ * Documento comprovativo da classificação obtida no ano anterior àquele no qual o aluno se encontra matriculado, a) no caso dos alunos matriculados pela primeira vez no ensino superior, a classificação deverá corresponder à média com que se candidatou ao respetivo curso. b) No caso dos alunos matriculados no 10º ano, deverá ser entregue a classificação obtida no 9º ano e a classificação obtida no 1º período do 10º ano.

☐ Ensino Superior – Documento comprovativo do número de matrículas efetuadas no curso em que o aluno se encontra inscrito

☐ * Fotocópia da declaração de IRS (ano anterior ao da matrícula) e respetivos anexos.
(No caso de não ter declaração de IRS deverá ser apresentada Declaração da Repartição de Finanças em como se encontra isento/dispensado da apresentação)

☐ Fotocópia da declaração de IRC (ano anterior ao da matrícula) e respetivos anexos da sociedade(s) de que algum dos membros do agregado familiar seja sócio

☐ Fotocópia da escritura de constituição da(s) sociedade(s)

☐ Último recibo de vencimento de cada membro do agregado familiar que aufira rendimento

☐ * Extrato de remunerações, emitido pelos serviços da segurança social, com informação desde o início do ano civil anterior ao da candidatura até à data da apresentação da candidatura.

☐ Fotocópia dos recibos de pensões (aposentações ou reforma, velhice, invalidez, sobrevivência) do ano anterior ao da candidatura

☐ Fotocópia do comprovativo de pensão de alimentos, do ano anterior ao da candidatura
(Na ausência de pensão de alimentos estipulada pelo Tribunal, deverá apresentar declaração de honra onde conste o valor mensal da mesma.)

☐ Situação de desemprego – declaração emitida pelos serviços da Segurança Social, da qual conste o montante do subsídio auferido, com a indicação do início e do termo e, na falta deste, a indicação sobre a não atribuição desse subsídio

☐ Documento comprovativo da inscrição no Centro de Emprego

☐ Documento comprovativo do rendimento social de inserção, com a indicação do montante e data de início.

☐ Documento, emitido pelos serviços da segurança social, que comprove a entrega do pedido rendimento social de inserção.

☐ Recibos de renda e respetivo contrato de arrendamento, ou declaração comprovativa da prestação do empréstimo para aquisição de habitação própria, do ano anterior ao da candidatura (caso não estejam previstos na declaração de rendimentos)

☐ Documento (s) comprovativo (s) das despesas com saúde, relativos ao ano anterior ao da candidatura (caso não estejam previstas na declaração de rendimentos)

☐ Documento comprovativo das contribuições pagas, no ano anterior ao da candidatura, à segurança social, nos casos dos trabalhadores independentes.

☐ Fotocopia dos recibos de pagamento de IMI efetuados no ano anterior ao da candidatura.

☐ * Documento comprovativo da residência e composição do agregado familiar (declaração emitida pela Junta de Freguesia ou documentos oriundos do Portal das Finanças).

☐ Outros documentos

* Documentos de entrega obrigatória

A INFORMAÇÃO CONTIDA NESTE BOLETIM NÃO DISPENSA A CONSULTA DO RESPECTIVO REGULAMENTO DISPONIVEL NESTES SERVIÇOS, OU EM WWW.CM-PAREDES.PT